



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XIII – Cremona**

**Prot. MIUR AOO USP CR R. U./33**

**Cremona, 07 gennaio 2015**

Alla cortese attenzione dei Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
della Provincia di CREMONA – LORO SEDI

e p. c. alla cortese attenzione  
delle Organizzazioni Sindacali Territoriali  
del Comparto Scuola – LORO SEDI

e p. c. all'Ufficio Scolastico Regionale  
per la Lombardia  
Ufficio VIII – Servizio Legale

**Oggetto: Graduatorie di circolo e di istituto personale scolastico – Accertamenti d'ufficio dipendenti assunti con contratto a tempo determinato – Seguito nota in data 1° dicembre 2011 (prot. n. 10822).**

Con la presente si fa seguito alla precedente nota in data 1° dicembre 2011 (prot. n. 10822), in riferimento ai controlli effettuati, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445, in occasione dell'assunzione del personale scolastico con contratto a tempo indeterminato in merito alla veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli interessati in sostituzione delle relative certificazioni, ed in particolare a fronte dei riscontri riportanti eventuali condanne penali di vario tipo dei lavoratori interessati (**all. n. 1**).

Ad integrazione della nota indicata in oggetto, tuttavia, si intende, più in generale, richiamare l'attenzione sulle disposizioni riguardo ai controlli delle dichiarazioni presentate dagli aspiranti nei moduli di domanda per le vigenti graduatorie di circolo e di istituto del personale scolastico costituite per il triennio 2014/2017, in occasione della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

In proposito, si rammenta che, per il personale docente, secondo l'art. 8 del D. M. 22 maggio 2014, n. 353, i suddetti controlli *"sono effettuati dall'istituzione scolastica che gestisce la domanda dell'aspirante, anche se richiesti da altre scuole interessate, e devono riguardare il complesso delle situazioni dichiarate dall'aspirante"*, ed il Dirigente Scolastico, a cui *"è indirizzata la domanda dell'aspirante, provvede, in caso di mancata convalida dei dati, alle conseguenti determinazioni, sia ai fini dell'eventuale responsabilità penale"* (art. 76 del D. P. R. n. 445 del 2000), sia *"ai fini delle esclusioni di cui al successivo articolo 9, ovvero ai fini della rideterminazione dei punteggi e posizioni assegnati al candidato nelle graduatorie"*, dandone *"conseguente comunicazione al Sistema Informativo per i necessari adeguamenti"* (art. 8, commi 5 e 7: **all. n. 2**).

Ed infatti, dal successivo art. 9, c. 4, è previsto che, fatte *"salve le responsabilità di carattere penale, è escluso dalle graduatorie"*, per tutto il periodo di vigenza, *"l'aspirante di cui siano state accertate, nella compilazione del modulo di domanda, dichiarazioni non corrispondenti a verità"* (**all. n. 2**).



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio XIII – Ambito Territoriale di Cremona  
Piazza XXIV Maggio, n. 1 – Tel.: +39 0372 468316 – Fax: +39 0372 36497

URL: <http://www.ustcremona.it> – E-mail: [usp.cr@istruzione.it](mailto:usp.cr@istruzione.it) – PEC: [uspcr@postacert.istruzione.it](mailto:uspcr@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XIII – Cremona**

Va inoltre precisato che, ai sensi dell'art. 7 del D. M. 05 settembre 2014, n. 717, di aggiornamento delle graduatorie d'istituto per il personale A. T. A. (trasmesso con nota in data 08 settembre 2014, prot. n. 8921), all'atto "*del primo rapporto di lavoro stipulato in applicazione del presente decreto, i predetti controlli sono tempestivamente effettuati dal dirigente scolastico che conferisce la supplenza temporanea disposta*" dalla graduatoria di tale Istituzione Scolastica, ed in caso di positiva convalida dei dati tale Dirigente Scolastico dell'Istituzione "*che gestisce il primo rapporto di lavoro comunica alle altre scuole con cui l'aspirante contrae rapporti di lavoro l'avvenuta verifica e convalida dei dati*" stessi (commi 5 ed 8: **allegati n. 3 e n. 4**).

Va infine rilevato che, in dipendenza delle conseguenti determinazioni, "*l'eventuale servizio prestato dall'aspirante sulla base di erroneo punteggio*" (od in assenza del titolo di studio per l'accesso al profilo richiesto), ed assegnato nelle precedenti graduatorie, viene "*dichiarato, con apposito provvedimento emesso dal Dirigente scolastico già individuato al precedente comma 5, come prestato di fatto e non di diritto*", e pertanto "*allo stesso non deve essere attribuito alcun punteggio*" (art. 7, c. 7: **all. n. 4**).

Nel ringraziare in anticipo per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

F.to Il Dirigente  
Francesca Bianchessi

SP/mf

**Allegati:** n. 4

Referente: Squerti Patrizia  
Servizio Legale, Conciliazione, Contenzioso,  
Disciplinare, Ricostruzione di Carriera  
Tel.: +39 0372 468336  
Fax: +39 0372 36497  
E – mail: [patrizia.squerti.cr@istruzione.it](mailto:patrizia.squerti.cr@istruzione.it)

Accertamenti d'ufficio personale scolastico



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio XIII – Ambito Territoriale di Cremona  
Piazza XXIV Maggio, n. 1 – Tel.: +39 0372 468316 – Fax: +39 0372 36497  
URL: <http://www.ustcremona.it> – E-mail: [usp.cr@istruzione.it](mailto:usp.cr@istruzione.it) – PEC: [uspcr@postacert.istruzione.it](mailto:uspcr@postacert.istruzione.it)